

DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRO:

DA EMPRESA:

- CNPJ (cópia atualizada, também das filiais caso haja);
- Contrato Social Inicial;
- Todas as alterações, ou somente a última alteração (**desde que seja consolidada**);
- Certidão Simplificada da Junta Comercial;
- Faturamento dos últimos 12 meses;
- Balanço do último exercício fechado, balancete do período atual;
- Referências, fontes comerciais, bancárias, Factoring, FDIC ou outras;
- Inscrição Estadual;
- Inscrição Municipal;
- Dados bancários (banco, agência e conta);
- Tipo de tributação.

DOS SÓCIOS, REPRESENTANTES E PROCURADORES:

- Documentos pessoais (cópias);
- Comprovante de residência;
- Telefones (fixo e celular);
- E-mail para contato;

Todos os documentos podem ser cópias simples anexadas ao e-mail, após a aprovação as assinaturas serão colhidas eletronicamente.

Equipe BansulCred FIDC